



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



Nr. 2754 / 14.12.2017



SE APROBA,
DIRECTOR EXECUTIV,
ING. MIHAELA VASIL

CASA JUDETEANA DE PENSII ARAD

STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZITIE PUBLICĂ PE ANUL 2018

1. Notiuni introductive

În conformitate cu prevederile art. 11, alin. (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea, și se aprobă de către conducătorul institutiei.

Potrivit dispozițiilor art. 11, alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. CASA JUDETEANA DE PENSII ARAD, prin Compartimentul achiziții publice, a elaborat strategia anuală de achiziție publică.

În cadrul Strategiei Anuale de Achiziții Publice 2018, CJP ARAD a elaborat Programul anual al achizițiilor publice 2018 (inclusiv Anexa privind achizițiile directe) utilizat ca instrument managerial pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții de produse, servicii și lucrări la nivelul institutiei. Planificarea achizițiilor publice pentru anul 2018 a fost realizată cu luarea în considerare necesităților identificate la nivelul structurilor organizatorice ale CJP ARAD și a modalităților de achiziție reglementate de Legea 98/2016 și

HG 395/2016.

Necesarul de produse, servicii și lucrări pentru anul 2018 a fost determinat pe baza:

- a) analizei portofoliului de achiziții publice din anul 2017 ;
- b) informațiilor obținute prin intermediul analizei și cercetării pieței ;
- c) analiza activităților administrative ;
- d) analiza riscurilor asociate achizițiilor publice .

Modificarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice 2018 poate surveni ca urmare a acțiunii unor factori cum ar fi:

- a) modificarea substanțială a necesităților obiective ale structurilor organizatorice din cadrul CJP ARAD și/sau a valorii estimate a achizițiilor care nu puteau fi previzionate, în mod obiectiv, la momentul elaborării SAAP 2018;
- b) modificări legislative de natură să afecteze implementarea SAAP 2018 ;
- c) modificări survenite în cadrul bugetului aprobat ;
- d) modificări la nivelul capacităților profesionale și resurselor disponibile pentru realizarea achiziției etc .

În condițiile în care modificările menționate mai sus au ca finalitate acoperirea unor necesități care nu au fost cuprinse inițial în Strategia Anuală de Achiziții Publice 2018, introducerea acestor modificări în Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare, conform art. I, alin 5) din HG 395/2016.

Compartimentul achizitii publice a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivelul CJP ARAD ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziție, așa cum rezulta acestea din solicitările transmise de toate compartimentele de specialitate din cadrul instituției , anexa la Strategie ;
- b) valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi ;
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate ;
- d) resursele existente la nivel de CJP ARAD și, după caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

2. Etapele procesului de achizitie publica care vor fi parcurse în anul 2018

Atribuirea unui contract de achizitie publica este rezultatul unui proces ce se deruleaza în mai multe etape.

CJP ARAD în calitate de autoritate contractanta, prin Compartimentul achizitii publice trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achizitie publica trei etape distincte:

- a) etapa de planificare pregatire, inclusiv consultarea pietei :**
- b) etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului acordului – cadru :**
- c) etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea si monitorizarea implementarii contractului/acord-cadru .**

a) Etapa de planificare/pregatire a procesului de achizitie publica

- Se initieaza prin identificarea necesitatilor si elaborarea referatelor de necesitate Și se incheie cu aprobarea de catre Directorul executiv al CJP ARAD a documentatiei de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva (dupa caz).

- Strategia de contractare este un document al fiecărei achizitii cu o valoare estimata egala sau mai mare decat pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si este obiect de evaluare în conditiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documenteaza deciziile din etapa de planificare/pregatire a achizitiilor în legatura cu :

a) relatia dintre obiectul, constrangerile asociate si complexitatea contractului, pe de o parte si resursele disponibile pentru derularea activitatilor din etapele procesului de achizitie publica pe de alta parte :

b) procedura de atribuire aleasa precum si modalitatile speciale de atribuire a contractului de achizitie publica asociate, daca este cazul :

c) tipul de Contract propus si modalitatea de implementare a acestuia :

d) mecanisme de plata în cadrul Contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalitatilor pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale :

e) justificarile privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum si orice alte elemente legate de obtinerea de beneficii si/sau indeplinirea obiectivelor CJP ARAD :

f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin.2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați :

g) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților CJP .

b) Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acord-cadru

Începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică /acordului cadru și presupune:

- a) Transmiterea documentației de atribuire în SEAP;
- b) Desfășurarea procedurii :
 - 1. Publicarea anunțului de participare
 - 2. Depunerea ofertelor de către operatorii economici;
 - 3. Evaluare ofertelor depuse de către operatorii economici;
- c) Atribuirea contractului :
 - 1. Elaborarea și aprobarea raportului procedurii .
 - 2. Elaborarea și transmiterea comunicărilor privind rezultatul procedurilor .
 - 3. Tratatul Notificărilor prealabile și al Contestațiilor privind rezultatul procedurii .
 - 4. Încheierea Acordului cadru/contractului de achiziție publică .
- d) Respectarea regulilor de publicitate și transparență în materie de achiziții publice și atribuirea contractelor

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, CJP ARAD va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări :

- cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate
- prin excepție de la regula de mai sus, atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice, CJP va recurge la ajutorul unor furnizori de servicii de achiziție, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

c) Executarea și monitorizarea contractului /acordului cadru de achiziție publică

- începerea executării acordului cadru/contractului de achiziție publică ;

- finalizarea/Încetarea executării acordului cadru/contractului de achiziție publică ;
- modificarea acordului cadru/contractului de achiziție publică .

3. Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2018 la nivelul CJP ARAD se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acord-cadru pe care intenționează să le atribuie în decursul anului 2018.

De asemenea, Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2018 cuprinde actele adiționale la contractele încheiate în anul 2017 pentru care , conform art.165.alin.(3) din Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea 98/2016 - s-a prevăzut posibilitatea prelungirii contractului prin act adițional, pentru maxim 4 luni de zile , pentru perioada 01.01.2018-30.04.2018.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 s-a ținut cont de:

a) **necesitățile obiective** de produse, servicii și lucrări ale compartimentelor

Necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări sunt identificate în *Referatele de necesitate* elaborate de structurile organizatorice ale CJP ARAD conform prevederilor procedurilor interne;

b) **gradul de prioritate** a necesităților, conform propunerilor compartimentelor din structura CJP ARAD: s-a realizat pornind de la informațiile furnizate în *Referatele de necesitate*, cu privire la data/perioada când este necesară furnizarea produselor/prestarea serviciilor/ execuția lucrărilor, precum și prin raportare la complexitatea procedurii, durata estimată pentru pregătirea achiziției, organizarea procedurilor și atribuirea acordului cadru/contractului de achiziție publică, resursele profesionale existente și necesare.

c) **incadrarea necesităților** de achiziții curente în plafonul de cheltuieli material/lunar aprobat de ordonatorul superior de credite.

d) **anticipările** cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

e) **contractele încheiate** în anul 2017 pentru care s-a prevăzut posibilitatea prelungirii contractului prin act adițional, pentru maxim 4 luni de zile, pentru perioada 01.01- 30.04.2018. După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul CJP ARAD, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 se va actualiza, în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 al CJP ARAD este prevăzut în ANEXĂ la prezenta Strategie, a fost întocmit conform Ordinului 281/2016 al ANAP și cuprinde cel puțin informații referitoare la :

a) obiectul contractului de achiziție publică/acord cadru :

- definirea obiectului achiziției/acordului cadru/contractului și corespondența cu codul CPV - în conformitate cu prevederile art. 1.6, alin 2) din HG 395/2016. Obiectul achiziției/contractului poate fi un produs, un serviciu sau o lucrare, așa cum sunt acestea definite la art. 2, alin 1), lit m), n) și o) din legea 98/2016.

b) codul Vocabularului comun al achizițiilor publice(CPV) :

- în definirea obiectului achiziției au fost considerate următoarele elemente:

natura produsului/serviciului/lucrării, destinația, modul de utilizare, necesitatea pe care o satisface; în cazul achizițiilor mixte au fost avute în vedere și prevederile art. 34-35 din Legea 98/2016 pentru determinarea obiectului principal al achiziției. Pentru a asigura corespondența obiectului achiziției cu codurile CPV a fost utilizat Nomenclatorul CPV rev 2

c) valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA :

- valoarea estimată s-a determinat pornind de la informațiile cuprinse în Referatele de necesitate, pe baza prețului unitar/total estimat, exprimat în lei, fără TVA, prin aplicarea prevederilor art. 9-25 din legea 98/2006, ale art. 6-7 din H.G 395/2016, Estimarea valorii s-a realizat pe bază istorică (respectiv analiza portofoliului de achiziții publice din anul 2016) și/sau prin cercetări/studii de piață.

d) sursa de finanțare:

- definirea *surselor de finanțare/surse de finanțare anticipate* - s-a realizat pe baza informațiilor din *Referatele de necesitate* și a informațiilor furnizate de Direcția Economică. Sursele de finanțare sunt creditele bugetare repartizate de CASA

NATIONALA DE PENSII PUBLICE in calitate de ordonator superior de credite Bugetul din care se suporta cheltuielile materiale ale CJP ARAD sunt Buget Asigurarilor Sociale de Stat si Fondul de Accidente de munca si boli profesionale.

e) procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie :

- procedura de atribuire care va fi utilizată - s-a stabilit prin raportare la obiectul achiziției, valoarea estimată și aplicarea pragurilor valorice reglementate la art. 7 din lege 98/2016; procedura care va fi aplicata în anul 2018, de către CJP ARAD reglementata la art. 68 din legea 98/2016, este, în principal *procedura simplificată*.

Achiziția serviciilor sociale și al altor servicii specifice cuprinse în Anexa 2 a legii 98/2016 se va realiza conform propriilor proceduri simplificate .

Pentru achizițiile de produse, servicii și lucrări a căror valoare estimată se situează sub pragul valoric prevăzut la art, 7, alin 5) din legea 98/2016, va fi utilizată *achiziția directă*, totalitatea proceselor de achiziție directă fiind cuprinse în Anexa la Programului anual al achizițiilor publice 2018;

f) data estimata pentru pentru initierea procedurii :

g) data estimata pentru atribuirea contractului :

Stabilirea datei de inițiere și a datei de finalizare a achiziției - data estimată pentru începerea procedurii a fost definită ținând cont de priorizarea achizițiilor cuprinse în PAAP 2017, disponibilitatea resurselor financiare și a resurselor profesionale necesare pentru derularea procedurii.

Data estimată pentru finalizarea procedurii a fost determinată ținând cont de durata estimată pentru derularea fiecărei proceduri, resursele profesionale și de necesitatea asigurării produselor/serviciilor/lucrărilor, în termen, conform cerințelor beneficiarilor achiziției; în toate situațiile a fost avută în vedere respectarea termenelor minime prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice pentru derularea procedurii și atribuirea acordului cadru/contractului și incidența riscurilor identificate la nivelul Compartimentului de Achiziții Publice de natură să influențeze perioada de organizare a procedurilor de achiziție publică.

h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

Dupa aprobarea Bugetului pe anul 2018 și definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2018 al C.J.P.ARAD si in termen de 5 zile lucratoare de la data aprobării, prin grija Compartimentul Achizitii Publice, se va publica Programul anual al achizițiilor publice pe pagina de internet al instituției www.cjparad.ro.

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea in SEAP a extraselor din Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2018 al CJP, precum si a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se refera la :

- contractele/acordurile-cadru de produse si/sau servicii a căror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,

- contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data modificărilor.

Având in vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia *"prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante si a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție si monitorizarea implementării contractului, precum si prevenirea diminuarea riscurilor in achiziții publice* Compartimentul Achizitii Publice va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 al CJP ARAD in vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba in legătura cu prezenta strategie, in termen de cel 15 zile de la data intrării lor in vigoare, sau in termenul precizat in mod expres in actele normative ce se vor elabora/aproba.

4. Sistemul de control intern

Având in vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politica interna, sistemul propriu de control intern al CJP ARAD, trebuie sa acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției pana la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate in funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze:

- pregătirea achizițiilor,
- redactarea documentației de atribuire,
- desfășurarea procedurii de atribuire,
- implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentele tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.
- „Principiul celor 4 ochi” care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

Compartimentul de audit intern, cu competente în auditarea eficienței și performanței activității CJP Arad în domeniul achizițiilor publice, va acorda o atenție sporită, eficacității mecanismelor de audit intern. Pentru identificarea deficiențelor; auditarea se va realiza în cadrul misiunilor de audit programate sau al misiunilor ad-hoc.

5. Excepții

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care C.J.P.ARAD va implementa în cursul anului 2018, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne.

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, C.J.P.ARAD va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate și a celor cuprinse în Anexa 2 la Legea 98/2016, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire, cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proportionalitatea, asumarea răspunderii.

Astfel CJP ARAD va proceda în 2018 la încheierea de protocoale/contracte pentru:

Utilități energie electrică și termică;
Utilități apă rece/caldă și canalizare,

C.J.P.ARAD va derula de regula procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

6. Prevederi finale si tranzitorii

CJP ARAD prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziții pe anul 2018 se va publica pe pagina de internet **www.cjpensiiarad.ro**.

**DIRECTOR EXECUTIV ADJ.,
EC. CAMELIA PRECUP**

